

Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen

Was für ein Problem ist aufgetreten? Bereich: Versand / Produktion / Auftraggeber / Auftragnehmer / Audit / Schulung * <small>*nicht zutreffendes streichen</small>			
Warum ist das Problem aufgetreten? (Ursachen)			
Wie ist dieses Problem in Zukunft zu vermeiden? (Korrektur - oder Vorbeugungsmaßnahmen*) <small>*nicht zutreffendes streichen</small>			
Zu erledigen bis:	Durch Mitarbeiter:	Benötigte Zeit:	Geschätzte Kosten:
Auftrags-Nr:			

Die Angaben sind lediglich in Kurzform zu dokumentieren.